Документ подписан квалифицированной цифровой подписью

Сертификат:
033F 5FFF 00FD AD66 8548 8833 D22E 6C10 DE

Выдан: Цуцеров Александр Иванович
Организация: РЕЛИГИОЗНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН" ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "АССОЦИАЦИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ЦЕРКВЕЙ (ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН)"

Действителен: с 13.12.2021 по 13.03.2023 г.

РЕЛИГИОЗНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН»
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ЦЕРКВЕЙ (ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН)»

Лицензия Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ
№1940 серия 90Л01 № бланка 0008973 от 17 февраля 2016 года, распоряжение №328-06
129327, г. Москва, ул. Чичерина, дом 10, корпус 2.
Телефоны: +7(495) 472-41-65, +7(495) 472-71-29, e-mail: info@moscowseminary.ru
ОГРН 1077799033806, ИНН/КПП 7716238455/771601001

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ЦЕРКОВНОЕ СЛУЖЕНИЕ 1.2»

для программы «Служитель-проповедник»

Направление образовательной программы:
подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль: *церковное служение*
Квалификация выпускника: *служитель-проповедник*

Москва 2020

Лист согласования

Рабочая программа дисциплины Производственная практика «Церковное служение 1.2»

Составитель: Кабалкина Елена Ивановна, кандидат педагогических наук

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания

Ученого Совета

№ R20/08-37 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОП

Служитель-проповедник

Червоненко Сергей Леонидович

31.08 2020 г.

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Краткое описание дисциплины, цель и задачи дисциплины

Производственная практика «Церковное служение 1.2» является обязательной, выездной и рассредоточена по последнему учебному семестру ОП СПО «Служитель-проповедник». В рамках производственной практики студенты несут служение в поместной церкви для приобретения умений и навыков профессиональной деятельности. Производственная практика «Церковное служение 1.2» включает: произнесение различных типов проповедей; подготовку и ведение богослужебных собраний в праздничные и воскресные дни, а также еженедельно в зависимости от графика проведения богослужений; проведение занятий на библейско-богословские темы и другие виды церковной деятельности;

Целью практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: закрепление знаний теоретической подготовки обучающихся, совершенствование практических навыков в сфере подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, подготовка к итоговой аттестации по образовательной программе.

Основными задачами практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, во время участия в деятельности религиозных организаций;
- приобретение и совершенствование практических навыков проведения богослужений и другого рода служений в религиозных организациях – церквях евангельских христиан и других организациях;
- духовно-нравственное совершенствование и воспитание ответственного и последовательного в своей деятельности церковного служителя;
- формирование высококвалифицированного христианского специалиста, способного применять профессиональные знания и навыки в рамках преподавательской, административной, культурно-просветительской деятельности в религиозных и других организациях.

1.2. Планируемые результаты освоения практики.

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать

- основные направления работы местных и централизованных религиозных организаций, общественно-благотворительных организаций, в том числе, особенности организации богослужебной и просветительской видов деятельности;
- теоретические и практические трудности, возникающие в деятельности религиозных и общественно-благотворительных организаций, в том числе, при организации и осуществлении богослужебной и просветительской видов деятельности;
- круг своих будущих профессиональных (служебных) обязанностей,

- методы и методику самообразования.

Уметь

- организовывать собственную производственную практику в соответствии с современной методологией прохождения практики;
- осуществлять поиск информации по темам и разделам производственной практики;
- применять полученные теоретические знания на практике;

- Владеть
  - соблюдением этапности и логики в прохождении практики – усложнение заданий по практике от первого к последнему семестру обучения, рост в служении во время обучения в Семинарии;
  - навыком применения знаний теоретического и практического богословия при решении воспитательных, учебных и просветительских задач.

1.3. Место практики в структуре образовательной программы:

Практика «Производственная практика «Церковное служение 1.2» относится к разделу «Практика», проводится после Учебно-ознакомительной практики «Церковное служение 1.1» и тесно связана со всеми дисциплинами учебного плана, необходима для итоговой аттестации. Практика выездная, рассредоточенная.

1.4. Общая трудоемкость практики (в зачетных единицах и астрономических часах)

Общая учебная нагрузка – 3 з.е., 75 астрономич. часов;

1.5. Основные разделы/ этапы освоения: I. Организационный, II. Практический; III. Отчетный.

1.6. Вид промежуточной аттестации: зачет

1.7. Составитель: Е.И. Кабалкина, кандидат педагогических наук, проректор.

2. ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Наименование дисциплины и ее место в образовательной программе: Практика «Производственная практика «Церковное служение 1.2» является обязательной частью ОП СПО «Служитель-проповедник», относится к разделу «Практика», проводится после Учебно-ознакомительной практики «Церковное служение 1.1» и тесно связана со всеми дисциплинами учебного плана, необходима для итоговой аттестации. Практика выездная, рассредоточенная.

2.2. Объем дисциплины: Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 75 астрон. часов в семестр, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 0 ч., самостоятельная работа обучающихся 75 ч.

2.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и виды учебных занятий.

Производственная практика «Церковное служение 1.2» является обязательной, выездной и рассредоточена по последнему учебному семестру образовательной программы. В рамках производственной практики студенты приобретают умения и навыки для дальнейшей профессиональной деятельности. Производственная практика «Церковное служение 1.2» включает: произнесение различных типов проповедей; подготовку и ведение богослужебных собраний в праздничные и воскресные дни, а также еженедельно в зависимости от графика проведения богослужений; проведение занятий на библейско-богословские темы и другие виды церковной деятельности.

Целью практики является закрепление знаний теоретической подготовки обучающихся, совершенствование практических навыков в сфере подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций, подготовка к итоговой аттестации по образовательной программе.

Основными задачами практики являются:

1. закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, во время участия в работе общественно-благотворительных и религиозных организаций в соответствии с уровнем и профилем богословского образования;
2. приобретение и совершенствование практических навыков проведения богослужений и другого рода служений в общественно-благотворительных и религиозных организациях – церквях евангельских христиан;
3. духовно-нравственное совершенствование и воспитание ответственного и последовательного в своей деятельности служителя церкви.
4. формирование высококвалифицированного христианского специалиста, способного применять профессиональные знания и навыки в рамках преподавательской, административной, культурно-просветительской и благотворительной деятельности в религиозных и общественно-благотворительных организациях.

Место проведения практики: Производственная практика «Церковное служение 1.2» (Практика) является выездной и проводится под руководством религиозных организаций: местных и централизованных, а также общественно-благотворительных организаций (База практики).

Руководство базы практики обязано ознакомить студентов, находящихся на Практике, с правилами внутреннего распорядка, инструкциями по охране труда и технике безопасности и другими нормативными документами Базы практики, и обеспечить их исполнение.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование и кратное содержание разделов/ этапов практики	Виды учебной работы (в астрономических часах)				Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
		контактная			Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия	Промежуточная аттестация		
I	**Организационный:**					
	– получение задания по практике; – консультация с руководителем практики от организации, определение графика практики				2	
II	**Практический:**					
	– прохождение практики; – заполнения дневника практики				68	дневник прохождения практики
III	**Отчетный:**					
	– подготовка отчета о прохождении практики				4	
	Зачёт				1	отчеты о прохождении практики
	Итого: 75 астрономических часов				**75**	

2.4. Планируемые результаты освоения:

В результате прохождения практики студенты должны:

Знать

- основные направления работы местных и централизованных религиозных организаций, общественно-благотворительных организаций, в том числе, особенности организации богослужебной и просветительской видов деятельности;

- теоретические и практические трудности, возникающие в деятельности религиозных и общественно-благотворительных организаций, в том числе, при организации и осуществлении богослужебной и просветительской видов деятельности;
- круг своих будущих профессиональных (служебных) обязанностей,
- методы и методику самообразования.

Уметь

- организовывать собственную производственную практику в соответствии с современной методологией прохождения практики;
- осуществлять поиск информации по темам и разделам производственной практики;
- применять полученные теоретические знания на практике;

- Владеть
  - соблюдением этапности и логики в прохождении практики – усложнение заданий по практике от первого к последнему семестру обучения, рост в служении во время обучения в Семинарии;
  - навыком применения знаний теоретического и практического богословия при решении воспитательных, учебных и просветительских задач.

2.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине и методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 2

Наименование разделов практики	Содержание самостоятельной работы
Раздел I /этап I: Организационный	**Литература для чтения/ методические материалы:** – Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по практике «Производственная практика «Церковное служение 1.2» (Приложение 3) – Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся – в ЭИОС. – Примерный список организаций для прохождения производственной практики (Приложение 4) **Задания для самостоятельного выполнения:** – Ознакомление с заданием на производственную практику. – Определение графика прохождения практики совместно с руководителем от организации
Раздел II /этап II: Практический	**Литература для чтения/ методические материалы:** – Форма дневника служения на производственную практику (Приложение 1) **Задания для самостоятельного выполнения:** – Прохождение производственной практики. – Заполнение дневника служения
Раздел III/этап III: Отчетный	**Литература для чтения/ методические материалы:** – Форма отчета о практике (Приложение 2) **Задания для самостоятельного выполнения:** – Заверение подписью и печатью дневника служения у пастора/ответственного служителя;

	– Заполнение отчета о практике, получение отзыва пастора/ответственного служителя.

2.6. Применяемые образовательные технологии для учебных занятий и для контроля освоения результатов обучения

- собеседование с руководителем практики от базы практики;
- работа с методическими пособиями и учебной литературой;
- использованием мультимедиа-технологий при самостоятельной работе и выполнение заданий по практике;
- работа с отчетным материалом; сдача отчета и дневника о прохождении практики через ЭИОС «Moodle» (как возможность).

2.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) **Основная и дополнительная литература:**

1. Тейлор Ч.У. Опытный пастор. Пасторское служение как практическое применение богословия. СПб.: Х.О.«Библия для всех»,1997. 174 с.
   Режим доступа:
   https://online.mecs.ru/libermix/usrbin/books_info.php?link=W3BhbmVsOmluZm9dW3Z0OnVzZXJCb29rc0RCXVtkYXRhOmE6MTp7aToxO3M6MzoiMjg1Ijt9XQ==
2. Уилкинсон Б. Семь законов учащегося: Как научить практически любого человека чему угодно! Библейские принципы для учителей, родителей и руководителей.: Пер. с англ. – К.: Путешествие по Библии, 2004 – 392 с. – Парал. тит. л. англ.
   Режим доступа:
   https://online.mecs.ru/libermix/usrbin/books_info.php?link=W3BhbmVsOmluZm9dW3Z0OnVzZXJCb29rc0RCXVtkYXRhOmE6MTp7aToxO3M6MzoiMjg4Ijt9XQ==

2) **Дополнительная литература:**

1. Максвелл Джон «Воспитай в себе лидера», Минск, Попурри, 2006. 230 с.
   Режим доступа:
   https://online.mecs.ru/libermix/usrbin/books_info.php?link=W3BhbmVsOmluZm9dW3Z0OnVzZXJCb29rc0RCXVtkYXRhOmE6MTp7aToxO3M6MjoiNDUiO31d
2. Коллинз Г. «Пособие по христианскому душепопечению», Библейская кафедра, Издательство «Мирт», Санкт-Петербург, 2003.
   Режим доступа:
   https://online.mecs.ru/libermix/usrbin/books_info.php?link=W3BhbmVsOmluZm9dW3Z0OnVzZXJCb29rc0RCXVtkYXRhOmE6MTp7aToxO3M6MjoiNDkiO31d

3) **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Библия http://rusbible.ru/
2. Сайт Славянского правового центра http://www.sclj.ru/
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам http://window.edu.ru/

4) **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

Ссылка на информационный ресурс	**Наименование разработки в электронной форме**	**Доступность**
https://online.mecs.ru/libermix/	Электронно-библиотечная система (ЭБС) «LiberMix»	Индивидуальный доступ зарегистрированным пользователям из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет»

2.8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Студенты обеспечены доступом к Электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Moodle из любой точки в здании и вне здания Семинарии, в которой имеется доступ к сети «Интернет», к электронной библиотеке Семинарии и учебно-наглядным и методическим материалам.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1 Формула итоговой оценки

Форма контроля	**Максимальное кол-во баллов**	
	За одну работу	**Всего**
Текущий контроль:		
Заполненный дневник практики и заверенный руководителем практики от базы практики	зачет 50%	зачет 50%
Промежуточная аттестация:		
Заполненный отчет о практике, заверенный подписью руководителя практики от базы практики и печатью организации	зачет 50%	зачет 50%
Итого за практику		Зачтено/Незачтено

3.2. Система оценивания

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по балльно-рейтинговой системе, приближенной к стандартам ECTS. Баллы, набранные за контрольные точки текущего контроля и за промежуточную аттестацию, переводятся в цифровой эквивалент баллов. Оценки в цифровом эквиваленте баллов проставляются в ведомости по дисциплинам/модулям/практикам.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 60 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации по дисциплинам/модулям/практикам, которые это предусматривают.

Оценка по балльной системе			Оценка по традиционной системе
Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание, %	**«Зачет/незачет»**	
5	95-100	***зачтено***	***отлично***
5-	90-94		
4+	85-89		***хорошо***
4	80-84		
4-	75-79		
3+	70-74		***удовлетворительно***
3	65-69		
3-	60-64		
2+	55-59	***не зачтено***	***неудовлетворительно***
2	50-54		
2-	45-49		
1	0-44		

3.3.Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы	**Оценка по дисциплине**	**Критерии оценки результатов обучения по дисциплине**
100-90 (5)	«отлично»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Знания, умения и навыки, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».
89-75 (4)	«хорошо»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Знания, умения и навыки, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».

74-60 (3)	«удовлетвори-тельно»/«зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Знания, умения и навыки, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
59-0 (2,1)	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Знания, умения и навыки, закрепленные дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.4. Типовые контрольные задания по дисциплине

а) Текущий контроль

Выполнение заданий по Производственной практике «Церковное служение 1.2» под руководством представителей религиозной или общественно-благотворительной организации (База практики). Выработка необходимого объема часов по практике. Объем Практики составляет 3 зачетных единицы или 75 астрономических часов за учебный семестр.

Во время прохождения практики выполнение постоянных работ по организации и проведению различного рода церковных и внецерковных служений под руководством религиозной или общественно-благотворительной организации: произнесение различных типов проповедей; подготовку и ведение богослужебных собраний в праздничные и воскресные дни, а также еженедельно в зависимости от графика проведения богослужений; проведение занятий на библейско-богословские темы и другие виды церковной деятельности; Форма отчетности – заполненный дневник служения.

Требования (см. Приложение 3):

В общий объем часов **входят** личное служение студента (культурно-просветительская деятельность, служение проповедью в богослужебных собраниях и вне их, проведение библейских занятий, организация и ведение богослужений и прочее), не входят присутствие на воскресных богослужениях в церкви, служение в группе прославления или группе порядка и время проезда до места служения.

Заполненный дневник производственной практики с выработкой необходимого объема часов. В течение учебного семестра, каждую неделю, студенты отмечают в дневниках практики время, затраченное ими на каждый вид выполняемых поручений/практической работы. При необходимости осуществляется текущий контроль в виде собеседования с руководителем от базы практики.

б) Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике в форме зачета осуществляется на основании отчетной документации студента:
- дневника практики (Приложение 1);
- отчета по практике с отзывом-характеристикой руководителя практики от базы практики (Приложение 2), заверенного подписью и печатью.

Руководитель практики от Семинарии ставит зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, качество прохождения производственной практики: исполнения студентом служения во время прохождения практики в религиозной организации на основе оценки и отзыва руководителя от базы практики.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

1. Каковы цель и задачи производственной практики?
2. Какова специфика прохождения производственной практики в конкретной религиозной организации?
3. В чем состоят цель и задачи деятельности организации, в которой студент проходит практику?
4. Как осуществлять подготовку к выполнению задач производственной практики?
5. Знания и умения по каким дисциплинам образовательной программы вы применяли при прохождении практики?
6. Каковы особенности работы с прихожанами с целью созидания церковной общины вы можете выделить?
7. Каковы особенности организации проповеднической деятельности в религиозной организации и вне ее?
8. В разработке каких управленческих решений в религиозной организации Вы принимали участие?
9. Как оформить отчет по производственной практике?

3.5 Критерии оценивания выполнения производственной практики

Зачет – это форма оценки выполнения программы Производственной практики «Церковное служение 1.2», которая оценивается отметками «зачтено» или «не зачтено».

Шкала оценивания	Критерии

Оценка «Зачтено»	• активное участие студента в служении на базе производственной практики, успешное выполнение всех заданий, предложенных руководителями практики от базы практики; • выработка необходимого объема часов, отводимых на практику; • умение применить знания, полученные во время обучения в Семинарии, на практике; • студент продемонстрировал умения при разработке, подготовке и проведении мероприятий на базе практики и осуществил грамотный анализ своей деятельности на базе практики; • отчет написан грамотным языком в определенной логической последовательности; • руководитель от базы практики положительно оценил служение студента.
Оценка «Не зачтено»	• студент осуществлял служение, не позволяющее ему применять полученные в Семинарии знания на практике; показал плохое владение теоретическим и практическим материалом; • студент не выполнил необходимый объем практики; • студент не выполнял необходимый объем практики; студент не предоставил дневник и отчет по производственной практике.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

4.1 **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы** студентов размещаются в ЭИОС .

4.2 **Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по производственной практике**

До студентов доводится информация о содержании Рабочей программы практики, составлении отчетной документации. (Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по производственной практике - Приложение 3).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

РОО ВО «МОСКОВСКАЯ СЕМИНАРИЯ ЕВАНГЕЛЬСКИХ ХРИСТИАН»

Производственная практика «Церковное служение 1.2»

Дневник практики на учебный семестр _____

Ф.И.О. студента_____

Программа обучения _____

Место прохождения практики _____

Ф.И.О. и церковная позиция руководителя практики

_____

Число и месяц	Краткое содержание совершенного служения/ работ по практике	Количество затраченного времени	

Удостоверяю, что в дневнике представлена полная и достоверная информация

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

В РОО ВО «Московская семинария евангельских христиан»

Из организации_____

_____
(полное название и деноминация)

Отчет о Производственной практике «Церковное служение 1.2»

Я, _____
(ФИО студент/а/ки)

в период «сентябрь – декабрь» / «январь – май» 20___ г. нес/ла следующее служение:
(нужное подчеркнуть)

№	Вид служения/выполняемых работ	Мои функции	Кол-во часов/неделю
1.			
2.			
3.			

Описание служения:

1. Целевая аудитория _____
2. Цели и задачи служения _____

   _____

   _____
3. Результаты служения _____

   _____

   _____

   _____
4. В служении использовались знания и умения по следующим дисциплинам Семинарии

   _____

   _____
5. Самооценка служения _____
6. Выводы на будущее _____

   _____

_____
(подпись студента)

Я, _____
(ФИО пастора / руководителя)

С отчетом ознакомлен и согласен, подтверждаю, что студент/ка

_____
(ФИО студент/а/ки)

находится в мире с членами нашей церкви/конфессии и за отчетный период оцениваю его/ее служение на «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно».
(нужное подчеркнуть)

Дополнительные пожелания и предложения по улучшению служения студент/а/ки:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
(телефон и адрес электронной почты пастора для контактов)

«____» _____ 20___ год _____
(подпись пастора / руководителя)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Методические рекомендации по подготовке отчетной документации по Производственной практике

Производственная практика «Церковное служение 1.2» является обязательной для образовательных программ уровня СПО Религиозной образовательной организации высшего образования «Московская семинария евангельских христиан». После прохождения учебно-ознакомительной практики студенты приступают к производственной практике под руководством представителей религиозной/ общественно-благотворительной организации. Объем производственной практики составляет 3 зачетных единицы или 75 астрономических часов. В общий объем часов **входят** личное служение студента (организация и проведение богослужебных собраний, подготовка и произнесение проповедей; культурно-просветительская деятельность и др.) и время подготовки к служению; **не входят** – присутствие на воскресных богослужениях, служение в группе прославления или группе порядка и время проезда до места прохождения практики.

В течение учебного семестра, каждую неделю, студенты отмечают в дневниках практики время, затраченное ими на каждый вид служения. В конце каждого семестра студенты пишут отчет о практике и предоставляют его вышестоящему пастору/епископу на подпись. По предъявлению в учебный офис Семинарии отчета о практике и дневника практики, заверенных пастором/епископом церкви или руководителем общественно-благотворительной организации, студенты получают зачет за производственную практику.

Отчет по практике является, наряду с дневником практики, основным документом студента, отражающим, выполненную им работу во время практики, полученные им навыки ведения практической работы и знания.

Отчет по практике студент готовит самостоятельно (по утвержденной в Семинарии форме), заканчивает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем за 1 – 2 дня до ее окончания.

В отчете должны быть отражены: – вид служения во время производственной практики; – функциональные обязанности: – объем часов, затрачиваемых на практику еженедельно; – целевая аудитория, с которой работал студент во время прохождения практики; – цели и задачи производственной практики; – результаты производственной практики; – перечень дисциплин, знания и умения из которых использовались за время производственной практики; – самооценка и выводы на будущее.

Зачет по практике выставляется по полноте и грамотности заполненных документов по практике: отчета и дневника, а также отзыва руководителя практики от базы практики. В ходе этого выявляется: – качественный уровень прохождения практики, – инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы религиозной организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕРНЫЙ СПИСОК РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской "Слово Жизни" ст. Павловская.
2. Местная религиозная организация Долинская Христианская Пресвитерианская Церковь.
3. Местная религиозная организация Христианская Пресвитерианская Церковь "Соль Земли" (г. Москва)
4. Местная религиозная организация Библейский Центр "Свет миру" ХВЕ (Белгородская область, ст. Оскол)
5. Религиозная организация Собор евангельских христиан "Голос Веры" (г. Москва)
6. Таганрогская МРО Церковь Христиан Веры Евангельской (пятидесятников) "Слово Жизни"
7. МРО Церковь христиан веры евангельской (пятидесятников) "Слово Жизни" г. Шахты
8. МРО Церковь христиан веры евангельской (пятидесятников) "Слово Жизни" г. Ростов-на-Дону
9. Религиозная группа христиан веры евангельской (пятидесятников) Церковь "Краеугольный камень" г. Березовский
10. МРО христиан веры евангельской Церковь "Христа Спасителя" г. Таганрога
11. Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской "Эммануил"
12. Религиозная организация христиан веры евангельской "Московская Христианская Харизматическая Церковь "Роса"
13. Религиозная группа Церковь "Слово Жизни" г. Воскресенск
14. Местная религиозная организация "Начало" Христиан Веры Евангельской г. Старый Оскол Белгородской области
15. Централизованная религиозная организация "Ассоциация Евангельских Церквей (евангельских христиан)
16. Религиозная группа "Церковь Пробуждение"
17. Местная религиозная организация "Лыткаринская Церковь Христиан Веры Евангельской "Возрождение"
18. Централизованная религиозная организация содружество церквей христиан веры евангельской "Слово Жизни"
19. Местная религиозная организация церковь христиан веры евангельской (пятидесятников) "Слово Жизни" г. Краснодара.
20. Местная религиозная организация "Церковь евангельских христиан-баптистов г. Красное Село"
21. Централизованная религиозная организация Объединение церквей христиан веры евангельской (пятидесятников) "Посольство Иисуса" по Нижегородской области.
22. Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской "Благая весть"
23. Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской (пятидесятников) "Посольство Иисуса" г. Дзержинск Нижегородской области
24. Местная религиозная организация Надымская церковь христиан полного Евангелия "Радостная Весть"

25. Религиозная организация Христианская Пресвитерианская Церковь "Истина и Свобода" г. Владивостока
26. Местная религиозная организация Церковь Евангельских Христиан "Слава Божья" г. Тверь
27. Религиозная организация Христианская Пресвитерианская Церковь "Благая Весть" с. Монастырище
28. Местная религиозная организация христиан веры евангельской (пятидесятников) "Церковь воскресения Христова"
29. Местная религиозная организация Церковь христиан веры евангельской пятидесятников "Ассамблея Бога" Сергиев Посада
30. Местная религиозная организация христиан веры евангельской (пятидесятников) "Ярославская церковь ПОБЕДА ХРИСТА" г. Ярославля